

Tisztelt Partnerünk!

Az Áfa tv. 2020. július 1-jétől hatályos módosítása alapján, a termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás Áfa tv. szerinti teljesítési időpontjától számított 8 napon belül ki kell bocsátani a számlát.

Mit is jelent ez pontosan:

a termékértékesítésről, szolgáltatásnyújtásról valamint az ezek ellenértékebe beszámító előlegről, a termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás esetén az ügylet teljesítésének időpontjától, előleg esetén, annak átvétele, jóváírása illetve meg szerzése időpontjától számított észszerű időn belül kell számlát kibocsátani.

A 2020. június 30-ig hatályos rendelkezés alapján az észszerű idő alatt kell érteni:

1. az azonnali számlakibocsátást, ami akkor alkalmazandó, ha készpénzzel vagy készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel való előleg, ellenérték fizetés valósul meg, és az ellenérték fizetése legkésőbb az ügylet teljesítésekor megtörténik (ide nem értve a kezelőszemélyzet nélküli automatával megvalósuló értékesítést),

2. a teljesítés hónapját követő 15. napon belüli számlakibocsátást, ami a Közösségen belüli adómentes termékértékesítésre és a közösségen belüli fordított adózás alá tartozó szolgáltatásra (valamint annak előlegére) alkalmazandó (amelyet az A60-as összesítő jelentésben kell szerepeltetni),

3. a teljesítéstől illetve az előleg átvételétől, jóváírásától, megszerzésétől számított 15. napon belüli számlakibocsátást. Ez az előzőeken kívüli minden olyan eset, amikor a számlának áthárított áfát kell tartalmaznia.

Az Áfa tv. 2020. július 1-jével hatályos rendelkezése értelmében a 3. pontban szereplő 15 napos határidő csökken le 8 napra.

Erre a törvényre hivatkozva, valamint a még mindig fennálló COVID-19 pandémiás helyzetre való tekintettel Cégünk kéri, hogy a számlázásnál a folyamatos üzletmenet biztosítása érdekében Partnereink térjenek át a hatályban lévő ÁFA törvénynek megfelelő elektronikus számlázásra, amennyiben rendelkeznek a szükséges informatikai eszközökkel illetve szoftverekkel.

Amennyiben az elektronikus számlázásra való áttérés nem megoldható a Partnerünk részéről, FELTÉTLENÜL KÉRJÜK arra, hogy a papír alapon kiállított számláját elektronikus úton küldje meg a részünkre.

Papír alapú számlát elektronikusan az alábbiak szerint tudjuk befogadni, kérjük, a lentiek maradéktalan betartását, ellenkező esetben számlájuk nem kerül befogadásra!

- A papír alapú számla digitális képét PDF formátumban kell megküldeni e-mailben az info@transagent.hu címre.
- Egy PDF egy db számlaképet tartalmazhat.
- Az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni a Szállító nevét illetve a számla számát.
- Egy e-mailben egy db PDF szerepelhet, melyhez szükséges csatolni a hozzá tartozó szerződésben előírt számla mellékleteket (például: teljesítési igazolás; szállító levél; egyéb dokumentumok).
- Az elektronikus úton beküldött számlát papír alapon nem kérjük megküldeni, cégünk gondoskodik ezen számlák további tárolásáról.
- Amennyiben a szállító a papír alapú számlát utólag mégis postán beküldi (akár az elengedhetetlen szállítólevelek, fuvarlevelek, menetlevelek, CMR dokumentumok miatt) kérjük jelezze a számlán, hogy korábban az elektronikusan megküldésre került.

Számláikkal kapcsolatban továbbra is a szokásos csatornákon érdeklődhetnek, a fent megadott email címen kizárólag az elektronikus számla befogadására van lehetőség.

Továbbá tájékoztatjuk Tisztelt Partnerünket, hogy a beérkező levélküldeményeket beérkezés után - karantén jelleggel - 3 napra elkülönítjük, feldolgozásukat így késleltetve, csak a beérkezést követő 4. napon kezdjük meg.

Köszönjük megértésüket és együttműködésüket!

Csoltó Ákos
TransAgent Kft.
ügyvezető igazgató

